**T. Tepebaşı KaymakamlığAli Rıza Efendi İlk kulu Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**

****

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**** Mustafa Kemal ATATÜRK

|  |
| --- |
|  |

**Sunu**

Gelişen ve değişen dünya içerisinde ülkemizin hak ettiği yeri alması ancak ve ancak yenilikçi, değişime açık, kendini gerçekleştirebilen, sağlam eğitim kurumlarının var olması ile mümkündür. Ali Rıza Efendi İlkokulu ailesi olarak birincil amacımız kurumumuzun günbegün ilerleyen çizgisine tüm paydaşlarımızı da katarak gözlenebilen, denetlenebilen ,şeffaf ve nitelikli eğitim anlayışımızı tüm alanlara yansıtabilmektir. Büyük hayallerin küçük ve sistematik adımlarla gerçekleşeceğine olan inancımızla 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız büyük hayallerimize ulaşmamız için bir basamak vazifesi taşıyor. Geleceğimize dokunmamızda bizlere yardımcı olan Stratejik Plan Ekibine, yardımı dokunan tüm kurum, kuruluşlara, velilerimize, öğrencilerimize ve değerli personelimize teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Rasim KAYA

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[GİRİŞ 10](#_Toc535854283)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc535854286)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 11](#_Toc535854287)

[DURUM ANALİZİ 13](#_Toc535854288)

[Okulun Kısa Tanıtımı 13](#_Toc535854290)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 14](#_Toc535854291)

[Okul Künyesi 14](#_Toc535854292)

[Çalışan Bilgileri 15](#_Toc535854293)

[Okulumuz Bina ve Alanları 16](#_Toc535854294)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 17](#_Toc535854295)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 18](#_Toc535854296)

[Gelir ve Gider Bilgisi 18](#_Toc535854297)

[Paydaş Analizi 19](#_Toc535854298)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 19](#_Toc535854299)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 21](#_Toc535854300)

[Veli Anketi Sonuçları: 22](#_Toc535854301)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 23](#_Toc535854302)

[İçsel Faktörler 23](#_Toc535854303)

[Dışsal Faktörler 25](#_Toc535854304)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc535854305)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 27](#_Toc535854306)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_Toc535854307)

[MİSYONUMUZ 31](#_Toc535854308)

[VİZYONUMUZ 31](#_Toc535854309)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 31](#_Toc535854310)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 33](#_Toc535854314)

[Stratejik Amaç 1: 33](#_Toc535854315)

[Performans Göstergeleri 33](#_Toc535854316)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 35](#_Toc535854317)

[Stratejik Amaç 2: 35](#_Toc535854318)

[Stratejik Hedef 2.1*.* 36](#_Toc535854319)

[Performans Göstergeleri 36](#_Toc535854320)

[Stratejik Hedef 2.2. 37](#_Toc535854321)

[Performans Göstergeleri 37](#_Toc535854322)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc535854323)

[Stratejik Amaç 3: 39](#_Toc535854324)

[Stratejik Hedef 3.1. . 39](#_Toc535854326)

[Performans Göstergeleri 39](#_Toc535854327)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 10](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 14](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 15](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 16](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 17](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 18](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 18](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 42](#_Toc535854442)

**Şekiller**

[Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi 20](#_Toc535854505)

[Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 21](#_Toc535854506)

[Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 22](#_Toc535854507)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Rasim KAYA | Okul Müdürü | Hatice ARSLAN | Müdür Yardımcısı |
| Hatice ARSLAN | Müdür Yardımcısı | Gülhan CAN | Sınıf Öğretmeni |
| Hüseyin GİDER | Sınıf Öğretmeni | Derya SAY | İngilizce Öğretmeni |
| Ferik KÖK | Veli | Sinan ÇAKMAK | Sınıf Öğretmeni |
| Ayşe ÇALLI | Okul Aile Bir.Bşk. | Havva TEKİN | Veli |

II. BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

**1981-1982 Eğitim –öğretim yılında ,Ali Rıza Efendi İlkokulu olarak hizmete açılmış olup ;5 derslik, 2 idare odası,1 öğretmen odası, 1 laboratuvar,1kütüphane bölümleri ile eğitime devam ederken 1997-1998 eğitim öğretim yılında 8 yıllık kesintisiz eğitim uygulaması nedeniyle okulun adı Ali Rıza Efendi İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.Aynı yıl sekiz derslikli ek bina ile ikinci kademe öğrencileri de eğitim öğretime başlamıştır.2012-2013 eğitim öğretim yılında ise Eskişehir Valiliği’nin 01/04/2013 ve 85089708/105/402134 sayılı OLUR’ları ile Ali Rıza Efendi İlkokulu olarak adı değiştirilmiştir.Okulumuzun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne uzaklığı 9 km.dir.**

**Ulu Önder ,Başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk ‘ün doğumunun 100.yıl dönümü kutlamalarının yapıldığı yıl içerisinde eğitim öğretime açılan okulumuza ALİ RIZA EFENDİ ismi özellikle verilmiştir.4+4+4Eğitim sistemine geçilmesiyle aynı bahçedeki ortaokul kısmı Arif Nihat Asya Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.**

**Okulumuz 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı ,11 Sınıf Öğretmeni ,1 İngilizce Öğretmeni ve 183 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.**

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | İlçesi: | | | |
| Adres: | Fevzi Çakmak Mah.Aktaşlar Sok.No:27 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://goo.gl/maps/Z43YALRFYpq> | |
| Telefon Numarası: | 0 222 323 35 72 | | | **Faks Numarası:** | | 0 222 321 28 05 | |
| e- Posta Adresi: | **710142@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://eskisehiralirizaefendiilkokulu.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | **710142** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1981-1982 Eğitim-Öğretim yılı | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 17 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 89 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 94 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 183 | | **Toplam** |  | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :1 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | | | 168.770 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | :10 |

### 

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **7** | **11** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **6** | **11** | **17** |

### 

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  | x |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha | x |  |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | x |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | Fen Laboratuvarı |  | x |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 22 | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 18 | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 361 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1007 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 330 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | - |  |  |  |
| Kantin (m2) | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 3 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| 1-A | 8 | 10 | 18 | 4-B | 9 | 9 | 18 |
| 1-B | 9 | 7 | 16 |  |  |  |  |
| 2-A | 18 | 13 | 31 |  |  |  |  |
| 2-B | 17 | 13 | 30 |  |  |  |  |
| 3-A | 9 | 15 | 24 |  |  |  |  |
| 3-B | 14 | 12 | 26 |  |  |  |  |
| 4-A | 5 | 15 | 20 |  |  |  |  |

### 

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 12Mbps |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 1(Fatih Projesi) |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 10.089,84 | 10.082,16 |
| 2017 | 18.449,68 | 14.591,46 |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 183öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam …80…….. öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrenciler;

56 Kesinlikle Katılıyorum, 10 Katılıyorum,, 11 Kararsızım, 2 Katılmıyorum, 1 Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 10 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmsına katılan ….. öğretmenlerimizin %45’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

……140 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 87kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %4u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının az olması,Bahçenin oyun ve etkinlikler için yeterli olması,Okulun az katlı olması. |
| Çalışanlar | Çalışanların kadrolu olması,Sınıf mevcutlarının az olması,Katılımcı anlayışta idarecilerin olması |
| Veliler | Okul veli iletişiminin iyi olması,Sınıf mevcutlarının az olması,Bütün öğretmenlerin kadrolu olması ,Öğretmenlerin bu okulda ortalama çalışma sürelerinin fazla olması. |
| Bina ve Yerleşke | Az katlı olması,Şehir trafiğinden uzak olması,Okulumuzun Beyaz Bayrak almış olması |
| Donanım | Sınıflarda projeksiyon ve bilgisayar olması |
| Bütçe | STK ve hayırseverler tarafından destek alması |
| Yönetim Süreçleri | Katılımcı ve destekçi anlayışta idarecilerin olması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen idare veli ve çalışanlar arasında güçlü bir iletişimin olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Zayıf Yönler | |
| Öğrenciler | Dezavantajlı bölgede bulunmaları |
| Çalışanlar | Seminer ,kurs ve etkinliklere katılımın az olması |
| Veliler | Eğitim düzeylerinin ve gelir düzeylerinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Binanın eski olması |
| Donanım | Laboratuvar,çok amaçlı salon,spor salonu,bilişim ve etkinlik sınıflarının bulunmaması |
| Bütçe | Velilerin dar gelirli olmasından dolayı veli desteğinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Kadrolu hizmetli ve memur olmaması |
| İletişim Süreçleri | Tüm öğrenci velilerini eğitime dahil edememek. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | |
| Politik | Mülkü ve yerel yetkililerle olan olumlu dialog ve işbirliğinin olması |
| Ekonomik | Yardımseverlerin ve STK ların olması |
| Sosyolojik | Veliler,diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması |
| Teknolojik | Okulumuzun yakınlarında hastane ve kliniklerin bulunması |
| Mevzuat-Yasal | İl Özel İdaresi ve yerel yönetimin eğitime desteği |
| Ekolojik | Okula ulaşımın kolay olması ve trafiğin yoğun olduğu bölgede bulunmaması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Tehditler | |
| Politik | Medyanın eğitim sorumluluğunu yeterince yerine getirememesi. |
| Ekonomik | Dar gelirli veli profilinin oluşu |
| Sosyolojik | Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi,madde kullanımının yoğun olduğu bölgede olması |
| Teknolojik | Okul çevresinde bulunan internet kafelerin bulunması |
| Mevzuat-Yasal | Bölünmüş ve problemli ailelerin olması |
| Ekolojik | Okulun şehir merkezine uzak oluşu. |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri |
| 5 | Okuldan sonra eğitim faaliyetlerine dahil olma. |
| 6 | Hayat boyu öğrenmeye katılım. |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Okuma kültürü |
| 6 | Öğrenmeye yönelik hizmetiçi eğitimler |
| 7 | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 8 | Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | İkili eğitim |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 | Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları |
| 7 | Okul aile birliği |
| 8 | Okulun fiziki kapasitesi |
| 9 | Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 10 | Donatım eksikliği |

III. BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ Çağın getirdiği bilgi ve donanıma sahip ,kendini ifade edebilen ,sorun çözme becerisi kazanmış ,ahlaklı,topluma yararlı,özgüveni yüksek ,manevi değerleri koruyup sahip çıkan,mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmek.**

**VİZYONUMUZ Her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olan ,paylaşımcı ,dinamik ve çevrede tercih edilen bir okul olmak.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**Birbirimize saygılı davranırız**

* **Çalışana fırsat eşitliği tanırız.**
* **Birbirine ahlaklı ve sorumlu bir biçimde davranırız.**
* **Açık ve dürüst iletişim içinde oluruz.**
* **Kişise gelişimi ve yenilikleri destekleriz.**
* **Çevreyi koruruz.**
* **Problemin değil çözümün bir parçası oluruz.**
* **Karar almada ve uygulamada şeffaf davranırız.**
* **Güler yüzlüö ve hoşgörülü davranırız.**
* **Katılımcı ve demokratik yönetim anlayışını benimseriz.**
* **Planlı çalışmayı önemseriz.**
* **Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.**
* **Öğrencilerimizle gurur duyarız.**
* **..**

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 66 | 75 | 85 | 95 | 95 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 75 | 85 | 90 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 6 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 60 | 70 | 80 | 90 | 90 | 90 |
| PG.1.1.h. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 14 | 25 | 30 | 35 | 40 | 40 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır | Xxx Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | …. |  |  |
| 1.1.6 |  |  |  |
| 1.1.7 |  |  |  |
| 1.1.8 |  |  |  |
| 1.1.9 |  |  |  |
| 1.1.10 |  |  |  |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| PG.2.1.b | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| PG.2.1.c. | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı |  |  | |  |  |  |  |
| PG.2.1.d. | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| …. | …. |  |  | |  |  |  |  |
| …. | …. |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı artırılacaktır | Bütün öğretmen ve idareciler. | 01 Eylül-25 Eylül |
| 2.1.2 | Okul içi sportif faaliyetlere daha fazla yer verilecek | Bütün öğretmen ve idareciler | Eğitim Öğretim Sürecinin Tamamında |
| 2.1.3 | Bütün sortif, kültürel etkinlikler konusunda ve başarı konusunda gerekli rehberlikler yapılacak | Bütün öğretmen ve idareciler. | Her ayın ilk haftası |
| 2.1.4 | Kitap Okuma Saatleri Plan dahilinde Yapılacak | Bütün öğretmen ve idareciler | Mart 2019 Tarihinden İtibaren |
| 2.1.5 |  |  |  |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı |  | 2 | | 4 | 4 | 6 | 6 |
| PG.2.2.b | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | 70 | 80 | | 90 | 90 | 95 | 95 |
| PG.2.2.c. | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| …. |  |  |  | |  |  |  |  |
| …. |  |  |  | |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir. | Müdür yardımcısı |  |
| 2.2.3 |  |  |  |
| 2.2.4 |  |  |  |
| 2.2.5 |  |  |  |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | - | - | | - | - | - | - |
| PG.3.1.b | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 1 | 2 | | 3 | 3 | 3 | 4 |
| PG.3.1.c. | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | 90 | 95 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Müdür Yardımcısı | - |
| 3.1.2 | Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Gelişim Ekibi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Proje Yönetim Ekibi | 11.03.2019 |
| 3.1.4 |  |  |  |
| 3.1.5 |  |  |  |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.